

Regulamin

świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu weldlee.jobs
należącego do Weldlee Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku

Obowiązuje od 11.12.2024

Definicje

Konto – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Użytkownika w ramach Serwisu oraz zbior danych powiązanych z danym Użytkownikiem, obejmujący informacje o jego aktywności w Serwisie, w tym informacje podawane przez Użytkownika w Serwisie.

Konto niepotwierdzone – konto techniczne utworzone po otrzymaniu przez Usługodawcę prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego lub dokonaniu uwierzytelnienia i zaakceptowaniu postanowień Regulaminu i Polityki Prywatności.

Lokalizacja – państwo albo miasto stanowiące zakres terytorialny, na którym wyświetlane będzie Ogłoszenie Pracodawcy lub Pracownika.

Lokalizacja Dodatkowa – Usługa polegająca na poszerzeniu zakresu terytorialnego, na którym wyświetlane jest Ogłoszenie o kolejną Lokalizację.

Ogłoszenie - CV wygenerowane w Serwisie przez Pracownika lub ogłoszenie o pracę sporządzone w Serwisie przez Pracodawcę i opublikowane w Serwisie na zasadach określonych w Regulaminie.

Operator Płatności - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Użytkowników, korzystających z Serwisu; PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, posiadającą numer NIP: 7792308495. Czy tego nie powinniśmy na nowo dodać ?

Panel Użytkownika – funkcjonalność Konta pozwalająca Użytkownikowi na zmianę Ustawień oraz korzystanie z wybranych Usług i odpowiednie zarządzanie tymi Usługami.

Podbicie Ogłoszenia – Usługa, która polega na przeniesieniu danego Ogłoszenia na początek listy ogłoszeń w danej kategorii (Ogłoszenia Pracownika/Ogłoszenia Pracodawcy); ten stan utrzymany jest do momentu skorzystania przez innego Użytkownika w tej samej roli (Pracownik/Pracodawca) z Usługi powodującej przeniesienie Ogłoszenia na początek listy ogłoszeń, lub dodania nowego ogłoszenia.

Pracodawca – jedna z możliwych ról Użytkownika – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową oraz korzystająca z usług w ramach Serwisu w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

Pracownik – jedna z możliwych ról Użytkownika – pełnoletnia osoba fizyczna, która korzysta z Serwisu celem poszukiwania zatrudnienia lub tworzenia własnego Profilu, w sposób niezwiązany bezpośrednio z ewentualną własną działalnością gospodarczą lub zawodową.

Profil – funkcjonalność Konta pozwalająca Użytkownikowi na gromadzenie wybranych informacji oraz dokumentów Użytkownika.

Regulamin – niniejszy Regulamin, określający zasady korzystania z Serwisu.

Rejestracja – proces utworzenia Konta, zakończony aktywacją Konta kończy aktywacja Konta.

Serwis – platforma weldlee.jobs dostępna także pod adresami internetowymi weldlee.pl, weldlee.eu, weldlee.de administrowana przez Usługodawcę, w ramach której Usługodawca świadczy Usługi.

Stały Partner – Pracodawca, który współpracuje z Usługodawcą na podstawie dodatkowej umowy, i któremu Usługodawca świadczy odpłatnie ponadstandardowe Usługi.

Treści - jakiegokolwiek dane lub informacje umieszczane przez Użytkownika w Serwisie w ramach korzystania z Serwisu, w tym nazwa użytkownika i adres poczty elektronicznej.

Usługi – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników w oparciu o Regulamin.

Usługodawca – Weldlee Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Antoniego Abrahama 1A, 80-307 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001074914, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5842845077.

Ustawienia – część Panelu Użytkownika pozwalająca Użytkownikowi na zmianę danych kontaktowych, danych logowania, danych rozliczeniowych (w przypadku Pracodawcy), wybór częstotliwości otrzymywania powiadomień o aplikacjach na Ogłoszenia (w przypadku Pracodawcy), wybranie lub rezygnację z opcji otrzymywania powiadomień o konkursach i promocjach, zapis na Newsletter lub rezygnację z Newslettera, a także usunięcie Konta.

Uwierzytelnienie – zewnętrzna usługa uwierzytelniająca (np. Facebook Connect), umożliwiająca założenie Konta i uzyskanie do niego dostępu.

Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Serwisu w roli Pracownika lub Pracodawcy.

Użytkownik zalogowany – Użytkownik, który korzysta z Serwisu po zalogowaniu na Konto.

Użytkownik niezalogowany – Użytkownik nieposiadający Konta lub do niego niezalogowany.

Wyróżnienie Ogłoszenia – Usługa polegająca na graficzno-kolorystycznym wyróżnieniu (Ogłoszenia Pracodawcy lub Ogłoszenia Pracownika). Wyróżnienie trwa przez okres 30 dni , do daty końca ogłoszenia lub do momentu zakończenia ogłoszenia przez Pracodawcę /Pracownika .

„Hot oferta” – Usługa polegająca na graficzno-kolorystyczno-słownym wyróżnieniu Ogłoszenia oraz podbiciu Ogłoszenia na górze listy Ogłoszeń danego rodzaju (Ogłoszenia Pracodawcy lub Ogłoszenia Pracownika); Hot Oferta trwa 30 dni , do daty końca trwania Ogłoszenia, lub do momentu zakończenia Ogłoszenia przez Pracodawcę/Pracownika.

Postanowienia ogólne

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu.
2. Korzystanie z Serwisu wymaga posiadania przez Użytkownika urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, w tym przeglądarki umożliwiającej wyświetlanie dokumentów HTML i akceptującej pliki cookies.
3. Usługodawca może czasowo zawiesić działanie Serwisu, między innymi, gdy koniecznie to będzie w celu usunięcia problemów technicznych lub motywowane będzie modyfikacją Serwisu.
4. Usługodawca dokłada wszelkich starań, żeby Serwis działał poprawnie i nieprzerwanie, ale nie gwarantuje jego ciągłej dostępności. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że

w określonych dniach i godzinach realizacja Usług, które wymagają działania po stronie Usługobiorcy może nie być dostępna. Takimi Usługami są: dodawanie Ogłoszenia, wsparcie konsultanta, live chat. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że wymienione Usługi są realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.

5. Usługodawca wyznaczył elektroniczny punkt kontaktowy związany z Serwisem przeznaczony do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych: kontakt@weldlee.jobs. Ten sam punkt kontaktowy może być wykorzystywany przez Użytkownika do bezpośredniej i szybkiej komunikacji z Usługodawcą. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim lub angielskim. Użytkownik może komunikować się z Usługodawcą także pisemnie, na adres: ul. Antoniego Abrahama 1A, 80-307 Gdańsk oraz formularz kontaktowy dostępny pod adresem: <https://weldlee.jobs/offers-info>
6. Regulamin jest udostępniony Użytkownikom nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej www.weldlee.jobs w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie (m.in. w formacie PDF) w każdym czasie, w szczególności przed zawarciem umowy. Użytkownik zamierzający skorzystać z Usług zobowiązany jest do zaakceptowania Regulaminu. Rozpoczęcie korzystania przez Użytkownika z danej Usługi jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Umowa o świadczenie Usług

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem niezalogowanym z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług, które nie wymagają założenia Konta.
2. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą dokonania wyboru roli Pracownika lub Pracodawcy, prawidłowego wypełnienia przez Użytkownika formularza rejestracyjnego oraz zaakceptowania Regulaminu i polityki prywatności poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru. Prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego w przypadku Pracownika polega na podaniu imienia, nazwiska, loginu (adresu poczty elektronicznej) i hasła, zaś w przypadku Pracodawcy na podaniu numeru NIP, imienia, nazwiska, numeru telefonu, loginu (adresu poczty elektronicznej) i hasła. Umowa może zostać zawarta także poprzez dokonanie Uwierzytelnienia.
3. Użytkownik, wypełniając i wysyłając formularz rejestracyjny albo dokonując Uwierzytelnienia, oświadcza, że jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług, a dane podane przez Użytkownika są poprawne, zgodne z prawdą i nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego lub dokonaniem Uwierzytelnienia, Usługodawca tworzy Konto niepotwierdzone o nazwie odpowiadającej podanemu przez Użytkownika adresowi poczty elektronicznej. Na wskazany przez

Użytkownika adres poczty elektronicznej wysyłany jest mail aktywacyjny w celu potwierdzenia założenia Konta. Użytkownik ma 30 dni od dnia otrzymania linku aktywacyjnego na dokonanie potwierdzenia założenia Konta. Potwierdzenie założenia Konta zapewnia Użytkownikowi dostęp do Konta i możliwość korzystania z Usług, które wymagają założenia Konta. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku aktywacyjnego Użytkownik nie dokona potwierdzenia założenia Konta, nie będzie miał do niego dostępu i nie będzie mógł korzystać z Usług, które wymagają założenia Konta. W okresie 30 dni od dnia przesłania do Użytkownika linku aktywacyjnego, Usługodawca może przysłać Użytkownikowi, na wskazany adres poczty elektronicznej, komunikaty przypominające o konieczności potwierdzenia założenia Konta. Po tym terminie Konto niepotwierdzone zostanie zarchiwizowane.

5. Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła. Zamiast wprowadzania loginu i hasła Użytkownik może dokonać Uwierzytelnienia.
6. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta, a także powziąć kroki, które zapobiegały będą uzyskaniu dostępu do Konta przez osobę nieuprawnioną. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za Treści wprowadzone do Serwisu poprzez Konto Użytkownika, chociażby wprowadziła je inna osoba, bez wiedzy Użytkownika.
7. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
8. Użytkownik ma prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie poprzez usunięcie Konta; opcja ta jest dostępna w ramach Ustawień konta. Użytkownik niezalogowany rozwiązuje umowę o świadczenie usług poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.
9. Usługodawca może rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Użytkownika, w następujących przypadkach:
 - a. naruszenie przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego postanowień Regulaminu,
 - b. podanie fałszywych danych;
 - c. nieuregulowanie przez Użytkownika płatności mimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do jej uregulowania;
 - d. wykorzystywanie przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - e. usunięcie przez Użytkownika adresu poczty elektronicznej, który był użyty do założenia Konta,

- f. otrzymywanie przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Użytkownika, uniemożliwiającym dalsze świadczenie Usług;
 - g. ponowne założenie Konta, po usunięciu Konta Użytkownika ze względu na naruszenie Regulaminu.
10. Usługodawca może wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o świadczenie Usług w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

Usługi świadczone przez Usługodawcę

1. Dla Użytkowników zalogowanych, jak i niezalogowanych w ramach Serwisu dostępne są następujące nieodpłatne Usługi:
 - a. Baza firm – przeglądanie Profili Pracodawców, którzy w swoim Panelu Użytkownika wybrali opcję uwidocznienia Profilu w bazie firm;
 - b. Przeglądanie Ogłoszeń Pracowników;
 - c. Przeglądanie i aplikowanie na Ogłoszenia Pracodawcy;
 - d. Newsletter – otrzymywanie wiadomości e-mail, zawierających informacje o ofertach, nowościach, aktualizacjach i inne informacje istotne z punktu widzenia Użytkownika;
 - e. Live chat – komunikacja online, która umożliwia Użytkownikom kontakt z Usługodawcą w czasie rzeczywistym od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.
2. Zalogowany Pracodawca nieodpłatnie może:
 - a. w ramach Konta przeglądać Ogłoszenia Pracodawcy i aplikacje Pracowników na te Ogłoszenia, wybrane pakiety, historię transakcji, a także edytować Ogłoszenia Pracodawcy, Profil Pracodawcy i zmieniać Ustawienia;
 - b. uzyskać dostęp do numerów telefonu Pracowników - przy czym obowiązuje limit maksymalnie 20 Pracowników w ciągu miesiąca liczonego od daty wyświetlenia przez Pracodawcę pierwszego numeru telefonu;
 - c. wysłać wiadomość do Pracowników - przy czym obowiązuje limit maksymalnie 20 Pracowników w ciągu miesiąca liczonego od daty skorzystania z tej usługi po raz pierwszy;
 - d. dodać swój Profil do Bazy firm – poprzez Panel Użytkownika;
 - e. zakończyć Ogłoszenie szybciej niż termin przewidywany przez pakiet wybrany dla Ogłoszenia; w tym wypadku aplikowanie przez Pracowników lub Użytkowników niezalogowanych na Ogłoszenie nie jest już możliwe;
 - f. usunąć zakończone Ogłoszenie – co spowoduje utratę dostępu do danych powiązanych z Ogłoszeniem w ramach Panelu Użytkownika.

3. Ogłoszenie Pracodawcy nieaktywne, czyli zakończone przez Pracodawcę lub którego termin związany z danym pakietem upłynął, jest widoczne w Panelu Użytkownika jeszcze przez 3 miesiące i w tym czasie Pracodawca może odpłatnie Ogłoszenie odświeżyć, ponownie na okres 30 dni.
4. W ramach Panelu Użytkownika Pracodawca może dodać jedno Ogłoszenie w ramach pakietu wybranego dla danego Ogłoszenia. Dostępne pakiety dla Ogłoszenia Pracodawcy są następujące:
 - a. Standard – pakiet nieodpłatny, zapewnia publikację Ogłoszenia przez 30 dni w jednej Lokalizacji;
 - b. Premium – pakiet odpłatny, zapewnia publikację Ogłoszenia przez 60 dni w dwóch Lokalizacjach, automatyczne dwukrotne Podbicie Ogłoszenia (po tygodniu oraz po dwóch tygodniach od dnia dodania Ogłoszenia) oraz promocję Ogłoszenia w social media Usługodawcy;
 - c. Expert – pakiet odpłatny, zapewnia publikację Ogłoszenia przez 60 dni w pięciu Lokalizacjach, automatyczne trzykrotne Podbicie Ogłoszenia (po tygodniu, po dwóch tygodniach oraz po trzech tygodniach od dnia dodania Ogłoszenia), promocję Ogłoszenia w social media Usługodawcy polegającą na uwzględnieniu Ogłoszenia w publikowanym co tydzień zestawieniu, wsparcie dedykowanego konsultanta oraz Wyróżnienie Ogłoszenia.
 - d.
5. Pracodawca, który podejmie z Usługodawcą współpracę jako Stały Partner uzyska dostęp do następujących Usług:
 - a. wsparcie konsultanta;
 - b. indywidualnie dobrany pakiet Ogłoszeń;
 - c. preferencyjne warunki przedłużania Ogłoszeń, Podbić Ogłoszeń i Wyróżniania Ogłoszeń.
6. W ramach Panelu Użytkownika Pracownik może nieodpłatnie:
 - a. dodać jedno Ogłoszenie lub 60 dni Pracownik może przedłużyć Ogłoszenie nieodpłatnie w Panelu Użytkownika. Usługodawca może dezaktywować ogłoszenie pracownika, jeśli zauważy brak aktywności od 6 miesięcy.
 - b. przeglądać Ogłoszenia Pracownika i własne aplikacje na Ogłoszenia Pracodawców, historię transakcji, a także edytować Ogłoszenia Pracownika i zmieniać Ustawienia;
 - c. zakończyć Ogłoszenie szybciej niż termin jego zakończenia; w tym wypadku kontakt Pracodawcy z Pracownikiem poprzez Ogłoszenie nie jest już możliwy, ale może być ono widoczne jeszcze przez 3 miesiące;
 - d. usunąć zakończone Ogłoszenie – co spowoduje utratę dostępu do danych powiązanych z Ogłoszeniem w ramach Panelu Użytkownika.

7. Pracownik, a także Pracodawca niezależnie od wybranego pakietu mogą skorzystać z następujących odpłatnych Usług dodatkowych względem Ogłoszeń przed upływem terminu zakończenia Ogłoszenia:
 - a. Podbicie Ogłoszenia;
 - b. Wyróżnienie Ogłoszenia;
 - c. Lokalizacja Dodatkowa;
 - d. „Hot oferta”.
8. Płatność za Usługi odpłatne może być zrealizowana poprzez Operatora Płatności lub przelew bankowy w ramach zapłaty faktury lub na podstawie innego dokumentu określającego kwotę do zapłaty za Usługę/Usługi.
9. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Usługi odpłatne zostają zrealizowane po zaksięgowaniu płatności na koncie bankowym Usługobiorcy.

Zasady korzystania z Serwisu przez Użytkowników

1. Użytkownik ma możliwość zarządzania Usługami za pośrednictwem Konta, w tym Ustawień i zmiany podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych podczas umieszczania informacji na stronie internetowej oraz do niezwłocznego aktualizowania informacji w swoim Koncie. W szczególności Użytkownikom nie wolno umieszczać nieścisłych, niekompletnych lub fałszywych informacji. Usługodawca ma prawo do weryfikacji prawdziwości informacji zamieszczanych przez Użytkownika w Serwisie, a Użytkownik jest zobowiązany taką weryfikację umożliwić.
3. W przypadku skorzystania przez Pracownika z Usług związanych z publicznym udostępnieniem swojego wizerunku, Pracownik wyraża zgodę na jego nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnienie i rozpowszechnienie przez Usługodawcę.
4. W przypadku umieszczenia w Serwisie przez Użytkownika Treści stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.) lub inny przedmiot praw własności intelektualnej, Użytkownik oświadcza, że umieszczenie i rozpowszechnianie utworu lub przedmiotu praw własności intelektualnej nie narusza praw osób trzecich. Użytkownik udziela Usługodawcy nieodpłatnej, niewyłącznej oraz nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na czas realizacji Usług, na korzystanie z utworów lub innych przedmiotów praw własności intelektualnej na następujących polach eksploatacji: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie

wybranych, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet, korzystanie w sposób niezbędny do świadczenia Usług wybranych przez Użytkownika.

5. Niedozwolone jest zamieszczanie przez Użytkownika Treści, które:
 - a. służą prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Usługodawcy, np. promowaniu konkurencyjnych platform internetowych;
 - b. zawierają linki lub inną treść o charakterze spamu;
 - c. naruszają prawa Użytkowników, Usługodawcy lub osób trzecich, w tym ich wizerunek lub prawa autorskie;
 - d. nawołują lub służą prowadzeniu działań zakazanych przez prawo;
 - e. nawołują do nienawiści na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść;
 - f. znieważają grupę ludności albo poszczególne osoby z powodu jej przynależności płciowej, seksualnej, narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości;
 - g. naruszają dobra osobiste jakiejkolwiek osoby;
 - h. zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym;
 - i. naruszają obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje w inny sposób.
2. Użytkownik, który uważa opublikowaną w Serwisie treść za nielegalną lub naruszającą warunki Regulaminu, może przesłać do Usługodawcy zgłoszenie dotyczące tej treści.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - a. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których zarzuca się, że odpowiednie Treści stanowią treści niedozwolone;
 - b. jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji Treści, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych treści, stosownie do rodzaju Treści;
 - c. imię i nazwisko oraz adres e-mail osoby dokonującej zgłoszenia;
 - d. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie, że informacje i zarzuty zawarte w zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.
4. W celu weryfikacji Treści, Usługodawca może zażądać od zgłaszającego dodatkowych informacji lub dokumentów, np. potwierdzających posiadanie praw, które weryfikowane Treści naruszają według zgłaszającego.
5. Jeżeli zgłoszenie zawiera adres e-mail Użytkownika, Usługodawca bez zbędnej zwłoki przesyła Użytkownikowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.

6. Usługodawca rozpatruje zgłoszenie oraz podejmuje decyzję co do Treści, której dotyczy zgłoszenie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego wymogi ust. 3 i 4. Zgłoszenie jest rozpatrywane w sposób obiektywny, niearbitralny, z zachowaniem należytej staranności.
7. O podjętej decyzji Usługodawca powiadamia Użytkownika bez zbędnej zwłoki.
8. Decyzja Usługodawcy może polegać na:
 - a. trwałym usunięciu Treści – w przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu dotyczącego Treści niedozwolonych,
 - b. zablokowaniu dostępu do Konta Użytkownika w razie powtarzającego się naruszenia Regulaminu dotyczącego Treści niedozwolonych; powtarzające się naruszenie Regulaminu oznacza wprowadzenie do Serwisu treści niedozwolonych przynajmniej raz po otrzymaniu zawiadomienia o dokonanym naruszeniu,
 - c. zawieszenia możliwości korzystania z konkretnych Usług przez dany okres w przypadku powtarzającego się naruszenia Regulaminu dotyczącego Treści niedozwolonych w obrębie konkretnej Usługi lub Usług,
 - d. trwałym usunięciu Konta Użytkownika w razie stwierdzenia naruszenia Regulaminu dotyczącego Treści niedozwolonych przynajmniej 3 razy lub pozostawieniu treści w Serwisie w przypadku braku stwierdzenia naruszenia.
9. W razie stwierdzenia naruszenia dotyczącego Treści niedozwolonych, Usługodawca powiadamia o tym Użytkownika, który zamieścił te Treści w Serwisie, podając uzasadnienie swojej decyzji.
10. Użytkownik może odwołać się od decyzji Usługodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie.
11. Usługodawca rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni i zapewnia, że odwołania dotyczące Treści nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany.
12. Usługodawca może sam weryfikować Treści. Jednocześnie Usługodawca nie ma obowiązku uprzedniego kontrolowania Treści zamieszczanych przez Użytkowników.

Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo do zgłoszenia reklamacji Usług w terminie 7 dni od wystąpienia nieprawidłowości w świadczonych przez Usługodawcę usługach. Po upływie tego terminu Użytkownik zobowiązuje się do niedochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Usługodawcy w związku z ww. nieprawidłowościami.
2. Użytkownik może zgłosić Usługodawcy reklamację świadczonych Usług na piśmie lub poprzez pocztę email na adres: kontakt@weldlee.jobs.

3. Zgłoszenie reklamacji wymaga pod rygorem nieważności przedstawienia opisu przyczyn uzasadniających reklamację oraz wskazania danych kontaktowych Użytkownika zgłaszającego reklamację.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia reklamacyjnego.

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, w szczególności z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub organizacyjnych, bez konieczności uzasadniania tych przyczyn. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania pod adresem: www.weldlee.jobs, w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy. Usługodawca zawiadamia o zmianie Regulaminu Użytkowników drogą poczty elektronicznej. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia umowy.
2. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji Użytkownika wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji pomiędzy Usługodawcą i Użytkownikiem związanej ze świadczeniem Usług.
3. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników określa Polityka prywatności.
4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieścisłości, nieaktualne lub nieprawdziwe Treści wprowadzone do Serwisu przez Użytkowników, z zastrzeżeniem regulacji dotyczących postępowania w przypadku zgłoszenia Treści niedozwolonych.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek pośrednie straty lub szkody, niezależnie od przyczyny, (włącznie z ograniczeniem wynikającym z wprowadzenia w błąd, zaniedbania, naruszenia kontraktu lub naruszenia regulaminowych obowiązków, innych przewinień) będące pośrednim lub bezpośrednim wynikiem polegania na Treściach Serwisu.
6. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za Treści dodawane przez Użytkownika, a w wypadku roszczeń kierowanych do Usługodawcy w związku z Treściami Użytkownika zrekompensuje powstałe w związku z tym straty.
7. Użytkownik odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób trzecich, którym udostępnił hasło lub login.
8. Usługodawca nie udziela gwarancji na to, że potencjalny pracodawca wyrazi zainteresowanie odnośnie informacji o danym Pracowniku lub, że potencjalny pracownik będzie w stanie spełnić oczekiwania Pracodawcy. Usługodawca nie jest stroną i nie udziela

gwarancji w odniesieniu do podjęcia, kontynuowania kontaktu między Użytkownikami ani jakiegokolwiek współpracy pomiędzy Użytkownikami. Nie leży w obowiązkach Usługodawcy zapewnienie, że dane dotyczące Pracownika/Pracodawcy będą chronione przez Pracodawcę/Pracownika jako poufne.

9. W przypadku gdy w Serwisie obecne są połączenia z zewnętrznymi stronami i Użytkownik ma możliwość skorzystania z automatycznych linków, do innych, potencjalnie interesujących go stron internetowych, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści, które są zawarte na tych stronach, gdyż nie zobowiązuje się do ich rewidowania i zatwierdzania, jak również nie gwarantuje, iż łącza z tymi stronami są bezpiecznie, sprawne i aktualne. Użytkownicy korzystają z linków całkowicie na własną odpowiedzialność.
10. Wszystkie elementy tekstowe, graficzne i inne treści podlegające pod prawa autorskie zawarte w Serwisie są chronione prawami autorskimi. Użytkownik nie może pobierać, kopiować lub wydrukować jakiegokolwiek zawartości strony internetowej. Kopiowanie w celach biznesowych lub reklamy jest zabronione, jak również fabrykowanie, wykorzystywanie fragmentów lub jakiegokolwiek formy manipulacji. Usiłowanie odszyfrowania, demontowania lub modyfikowania oprogramowania, kodowania informacji zawartych na stronie oraz umieszczanie treści, które naruszają prawo własności intelektualnej jest zabronione.
11. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z Regulaminu jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Wszelkie spory na tle Regulaminu i w związku z Usługami w stosunku do Użytkowników będących konsumentami będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe ze względu na przepisy Kodeksu postępowania cywilnego. Wszelkie spory na tle Regulaminu i w związku z Usługami dotyczące Użytkowników niebędących konsumentami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Weldlee sp. z o.o.